

入札時の注意点

入札書の金額の訂正は無効となります。

- 1 入札日時・場所・納入期限・仕様書を十分に確認してください。
- 2 入札当日は、時間までに指定場所へお集まりください。
- 3 入札にあたり、身分が確認できるもの（名刺・社員証・身分証明書等）をご用意ください。
- 4 入札を代理人に委任される場合は、委任状を提出してください。
- 5 入札を代理人に委任される場合は、「入札書」に代理人本人が自ら署名してください。
- 6 入札書に加えて積算内訳書（指定様式）も併せて提出してください。
- 7 入札書・積算内訳書は消費税等抜きで金額を記載し、入札金額と積算内訳書合計額は一致させてください。
- 8 入札書記載金額が予定価格を超える場合は失格となります。
- 9 入札を辞退する場合は事前に辞退届を提出してください。