

別記様式第1号（第7条関係）

年 月 日

足利市長 宛て

所在地  
(申請者) 名称  
代表者職・氏名

足利市ものづくり人材育成支援事業補助金交付申請書

足利市ものづくり人材育成支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり補助金を交付申請します。

記

1 補助対象経費（内訳は、別記様式第1号別紙のとおり）

補助対象経費	円
--------	---

2 補助申請金額

補助申請金額	円
--------	---

※補助対象経費の合計額に補助率100分の30を乗じ、年度あたり20万円を限度とします。

3 申請者の概要

足利市内	事業所名			
	事業所所在			
資本金	千円	従業員数	人	
資本関係※				
業種				
業務内容または 製造品				

※ 株式資本関係等を有す関連企業がございましたら企業名を記入ください。

4 同意または誓約事項（同意または誓約される事項の確認欄に✓）

No	同意また誓約事項	確認欄 (✓)
1	当該補助金の要件審査のため、市税の滞納状況について調査することに同意します。	
2	申請対象となる人材育成を受けた従業員が現に市内事業所に務めており、人材育成に要した経費を申請者が負担しました。	
3	申請内容に虚偽があった場合は、当該支援金を直ちに返還します。	
4	交付決定後においても、指定された書類等の提出の求めに応じます。	

5	本補助金申請時において、破産法(平成16年法律第75号)第18条又は第19条に基づく破産手続開始の申立てをしておらず、交付決定後も事業を継続します。	
6	代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、足利市暴力団排除条例第2条第3号又は第6号に規定する者に該当しません。	

5 添付書類(添付した書類に✓、その他資料は括弧内に詳しく記入)

No	添付書類	備考	確認欄 (✓)
1	検定、講習、研修等の概要が分かる資料	受講案内、パンフレット等	
2	合格、修了等を証する資料	合格証、免許証等の写し	
3	補助対象経費の支払いを確認できる書類の写し	領収書等の写し	
4	申請者名義の通帳の写し	または、「債権者登録申出書」	
5	その他( )		

6 担当者連絡先

所属部署・役職・氏名 :
電話番号 :
メールアドレス :

別記様式第1号別紙(第7条関係)

補助対象経費に関する別紙

No	検定合格者、 講習修了者等の氏名	検定、講習等の名称	補助対象経費*	補助対象事業**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合 計		

\* 補助対象経費は消費税相当額を除いた金額を計上してください。

\*\* 補助対象事業は要綱第4条に規定する事業区分の号数を記入ください。(4)については、事前にご相談ください。

- (1) 職業能力開発促進法(昭和44年法律第64号)第44条に規定する技能検定を従業員等に受験させる事業
- (2) 従業員等に法令に基づく免許や資格の取得、講習等の受講をさせる事業
- (3) 生産現場で使用する生産設備や装置、機器等を使用するために専門研修等を従業員等に受けさせる事業や特定の工程を担うための専門的な資格を従業員等に取得させる事業