

6 提出書類一覧表

No.	提出書類の名称	市内	準市内	市外	備考
1	入札参加資格審査申請書	○	○	○	足利市オンライン申請システムにて申請後、PDFファイルを印刷して提出
2	申請業種一覧表（営業品目・取扱いメーカー）及び実績調書	○	○	○	足利市オンライン申請システムにて申請後、PDFファイルを印刷して提出
3	足利市内の営業所等	×	○	×	本社が足利市外にあり、足利市内に営業所等を有する場合は提出（足利市内の営業所等に年間委任をしない場合も提出） 足利市オンライン申請システムよりダウンロードして提出
4	委任状	△	△	△	代理人（年間委任）を選任する場合に提出
5	暴力団等の排除に関する誓約書	○	○	○	代表者の住所欄は履歴事項全部証明書に記載の代表者個人の住所を記載してください。
6	国税の納税証明書（コピー可）	○	○	○	法人：（納税証明書様式その3の3） 個人：（納税証明書様式その3の2） （発行官公署の様式、発行日が申請日から3か月以内のもの）
7	同意書 ※	○	○	×	この同意書により、契約管財課が税務課及び納税課に納税状況を確認します。
8	市税に未納がないことの証明書（コピー可）※	△	△	×	法人個人で、同意書を提出しない場合 （発行日が申請日から3か月以内のもの）
9	直前1事業年度分の法人市民税の納税証明書（コピー可）※	△	△	×	法人で、同意書を提出しない場合 （発行日が申請日から3か月以内のもの）
10	履歴事項全部証明書（コピー可）	△	△	△	法人のみ（発行官公署の様式） （発行日が申請日から3か月以内のもの）
11	住民票（コピー可）	△	△	△	個人のみ（現住所地市町村発行のもの） （発行日が申請日から3か月以内のもの）
12	財務諸表（コピー可）	○	○	○	法人：貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書（様式は任意） 個人：【青色申告者】・申請日直前事業年度分の所得税青色申告決算書・貸借対照表・損益計算書（又は収支内訳書） 【白色申告者】・所得税確定申告書
13	営業に必要な許可・登録・届出等（コピー可）	△	△	△	申請業種に対応する許可証等の写しを添付すること（様式は任意）
14	返信用封筒（84円切手貼付）	○	○	○	封筒表面に本社または委任先の宛先を明記
15	申請書類確認用チェックシート	○	○	○	手書きのみ

・ ○：必須 △：該当がある場合 ×：不要

・ 別紙「記載要領」を参照してください。No.1・2・4・5・7・15は足利市オンライン申請システムで申請後、PDFファイルを印刷してください。No.3はオンライン申請システムよりダウンロードしてください。

・ No.1～No.5とNo.7、No.15は足利市指定の様式です。

・ No.1～No.15を順に揃え、クリアファイルに入れ、折らずに提出してください。ホチキス止めやファイル綴りにはしないでください。

※No.7の同意書を提出した場合に限り、No.8、No.9の提出は不要です