

# 第 6 章

## 予約の確認・取消

6.1 予約の確認

6.2 予約の取消

第 6 章では予約の確認・取消方法について説明します。

## 6 予約の確認・取消

予約した施設に対して、予約内容確認や予約の取消を行うことができます。

予約の確認の場合 6.1 へ

予約の取消の場合 6.2 へ

### 6.1 予約の確認の場合

STEP

① 予約メニューの「予約の確認・取消」をクリックします。



STEP

② 予約受付一覧画面が表示されます。

予約番号	利用日	時間	館・施設	催し物名	設備予約	支払状況	取消
2021000007	8月31日(火曜) 2021年	09時00分～ 13時00分	サッカー場 フットサルグラウンド	サッカーサークル	なし	支払前	取消
2021000009	8月31日(火曜) 2021年	09時00分～ 17時00分	サッカー場 フットサルグラウンド2	サッカー	なし	支払前	取消
2021000009	8月31日(火曜) 2021年	17時00分～ 21時00分	サッカー場 フットサルグラウンド	サッカー	なし	支払前	取消
2021000009	8月31日(火曜) 2021年	17時00分～ 21時00分	サッカー場 フットサルグラウンド2	サッカー	なし	支払前	取消
2021000010	9月5日(日曜) 2021年	09時00分～ 21時00分	県民ホール 大ホール	会議	あり	支払前	取消

STEP

3

③ 予約番号をクリックすると予約詳細情報が表示されます。

The screenshot shows a web application interface for reservation management. At the top, there is a navigation bar with a logo and user information. Below it, a table titled '予約受付一覧' (Reservation List) displays several reservation records. The record with reservation number '2021000010' is highlighted with a red box, and a red circle with the number '3' and the text 'クリック' (Click) is placed over it. A modal window titled '予約詳細情報' (Reservation Details) is open, showing the following information:

予約番号	2021000010
利用日	9月9日(日曜)2021年
時間	09時00分~21時00分
館・施設	奥座席ホール 大ホール
利用目的	会議
利用人数	6人
催し/地名	会議
設備予約	あり
支払状況	支払前
施設利用料金	-
口振予約日	-

以上で予約の確認は完了となります。

## 7.2 予約の取消の場合

STEP

① 予約メニューの「予約の確認・取消」をクリックします。



STEP

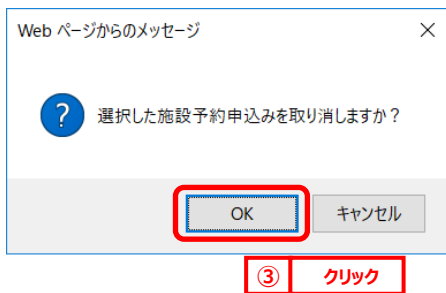
② 予約受付一覧画面が表示されます。

取消する予約の「取消」ボタンをクリックします。



STEP

- ③ 確認画面が表示されます。  
よろしければ「OK」ボタンをクリックします。



STEP

- ④ 予約取消完了画面が表示されます。  
「予約受付一覧へ」ボタンをクリックします。



以上で予約の取消は完了となります。