

## 見積依頼書兼仕様書

質問締切	令和5年1月6日 午後4時00分まで	見積書提出期限	令和5年1月10日 午後5時00分まで		
質問回答日	令和5年1月6日 中にホームページで回答	見積書提出場所	契約管財課 契約・検査担当		
注意事項	1 見積者は、足利市契約規則を熟知の上、見積りしてください。 2 運送費用込みで見積りしてください。 3 最低見積者が2者以上の場合には、くじにより決定します。 4 見積りの条件  見積書の提出に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって見積価格とみなすので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載してください。 (※ 見積金額は、消費税等抜きで記載してください。)				
	印刷物の名称	料金受取人払い封筒	納期	令和5年2月9日(木)	
	数量	3,000 単位 枚	納入場所	障がい福祉課	
	規格	長形3号	体裁	サイド貼り 郵便番号枠有	
紙質	コピーラップカラー70g マド部分	原稿	PDF 紙ベース		
紙色	ブルー	刷色	表 1色刷り (黒色) 裏 1色刷り (黒色) 写真・イラスト等 無 写真 0 イラスト 0 業者作成依頼 無		
レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	2回
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>承認番号については、決定後連絡します。</li> <li>郵便局でバーコードのチェックを行うため、1回目の校正時に実際の封筒に印刷した見本を3部提出してください。</li> <li>封筒フタ部分については、のりなしとなります。</li> </ul>				
印刷物の名称	市民税・県民税 特別徴収のしおり	納期	令和5年3月23日(木)		
数量	11,200 単位 冊	納入場所	税務課		
規格	A4	体裁	左とじ とじ部分を製本テープ等で保護すること		
紙質	表紙 色上質紙 中厚口 本文 上質紙 A判35kg	刷色	表紙 表 1色刷り (黒色) 裏 1色刷り (黒色) 本文 表 2色刷り (赤黒色) 裏 2色刷り (赤黒色) 合紙		
紙色	表紙 アサギ 本文 白	原稿	紙ベース Excel		
ページ数	表紙込 22 ページ	刷色	有 写真 0 イラスト 0 業者作成依頼 無		
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	校正	3回
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミシン目を、表紙含め6枚目の点線部に1本、8枚目の点線部に3本、7枚目以降は左1cmに入れてください。</li> <li>・表紙含め6枚目の市長名右横に、別途送付する公印データを挿入してください。(サイズは21mm×21mm)</li> <li>・納品時、50部ずつ結束し、ダンボール(42cm×35cm×高さ22cm程度)に梱包の上納品してください。</li> <li>・製本は左とじとし、製本テープなどで保護することで、冊子同士が付着しないようにしてください。</li> </ul>				
印刷物の名称	高齢者紙おむつ券	納期	令和5年2月9日(木)		
数量	3,200 単位 シート	納入場所	元気高齢課(16番窓口)		
規格	21cm×41cm	体裁	ミシン目5本		
紙質	上質紙 別添見本と同じ	原稿	紙ベース		
紙色	桃色	刷色	表 1色刷り (黒色) 裏 1色刷り (黒色) 写真・イラスト等 無 写真 0 イラスト 0 業者作成依頼 無		
レイアウト調整・編集	有	訂正	有	校正	1回
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1シート12枚綴り。</li> <li>・シートごとに整理番号を付けること 整理番号あり:No.0001～No.2000 (No.0001～No.1100×2セット:2200シート) (No.1101～No.2000×1セット:900シート) 整理番号なし:100シート</li> <li>・公印は紙ベース渡し(黒)</li> </ul>				

110	印刷物の名称	妊産婦健康診査・新生児聴覚検査受診票			納期	令和5年2月9日(木)			
	数量	800	単位	冊	納入場所	健康増進課			
	規格	A5			体裁	天のり	針2か所止め、本文にミシン目あり		
	紙質	表紙	上質紙	A判70.5kg		背文字	無	頁付け 無	
		本文	上質紙	A判44.5kg	刷色	表紙	表	1色刷り (黒色)	
	合紙			裏		1色刷り (黒色)			
	紙色	表紙	白	原稿		本文	表	1色刷り (黒色)	
		本文	白、16・17ページはビュアライム、18ページはクリーム			裏	1色刷り (黒色)		
	合紙				合紙				
	ページ数	表紙込	19		ページ	Excel			
レイアウト調整・編集	有	訂正	無	写真・イラスト等	有	写真	0	イラスト	1枚
校正	2回			業者作成依頼	無				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミシン目は本文のみ</li> <li>・公印は紙ベース渡し</li> <li>・公印は黒色とする</li> <li>・本文の印刷内容は一枚一枚違いますので、見本をよくご確認ください。</li> <li>・16～18ページのみ両面印刷・色上質紙・中厚口</li> </ul>								
111	印刷物の名称	令和4年度(第62回)青少年作文集			納期	令和5年2月9日(木)			
	数量	350	単位	冊	納入場所	青少年センター(教育庁舎1階)			
	規格	A4			体裁	背文字	有	頁付け	有
	紙質	表紙	色上質紙	特厚口		表紙	表	1色刷り (黒色)	
		本文	上質紙	A判35kg	裏		(色)		
	紙色	合紙		刷色	本文	表	1色刷り (黒色)		
		表紙	藤色		裏	1色刷り (黒色)			
	本文	白	合紙						
	合紙								
	ページ数	表紙込	48	ページ	原稿	紙ベース	Word		
レイアウト調整・編集	有	訂正	有	写真・イラスト等	有	写真	0枚	イラスト	約10枚
校正	2回			業者作成依頼	無				
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別添見本のとおり(内容は変更となります)</li> <li>・ページ数:概ね44～48頁程度</li> <li>・背表紙のみ文字位置等の調整あり</li> </ul>								