様式６-１　表紙

|  |
| --- |
| 本町緑地公園施設整備事業  公募設置等計画 |

【記入における注意事項】

・図面及び図表を除き、書体サイズは10.5ポイント以上を基本とし、横書きとしてください。

・図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

・デザインは自由とします。

・作成枚数の多少は、評価基準としませんので、適切な枚数で作成してください。

* 以上は、全て公募設置等計画における共通の注意事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者  （代表法人） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |

※グループで応募の場合は、代表法人が記入してください。

様式６-２　(１)全体計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】  1)事業の実施方針  ・本事業の目的を踏まえた事業実施の基本的な考え方  ・地域との連携方針の考え方  2)事業実施体制  ・応募法人等の建設及び運営の実績  ・応募法人等の役割分担  ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員配置等  ・事業資金の調達方法  ・売上高、経常利益、資産、負債など応募法人等の財務状況がわかる資料  3)施設の配置計画  ・公募対象公園施設、特定公園施設、利便増進施設等の配置計画の考え方(公園利用者の利便性、かわまちづくりの取組を踏まえた施設とイベントの相乗効果、公園周辺の回遊性向上等)  ・配置計画図（全体平面図）、動線計画  ・イメージパース（全体イメージ）  4）施設の管理運営計画  　・公募対象公園施設、利便増進施設等の管理運営の考え方  　・緊急時対応計画  　・周辺地域との連携方策  5)スケジュール  ・事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了まで）  ・工程表（基本協定締結から供用開始までの工程）  ・施工計画 |

【記載における注意事項】

・上記の各事項について、図面や表を用いながら、分かりやすく記載してください。

・事業の実施体制の役割分担については、公募対象公園施設のマネジメント業務、公募対象公園施設及び特定公園施設の設計及び監理業務、建設工事、管理運営業務を担当する法人もしくは構成団体を必ず明記してください。

・事業全体のスケジュール及び進め方については、｢本町緑地公園施設整備事業 公募設置等指針｣のｐ４｢事業期間｣等を参考に、公募対象公園施設の供用開始時期及び解体を含む事業完了時期などを記載してください。

様式６-３　公募対象公園施設に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】   1. 公募対象公園施設の設置・管理の目的   ・施設整備の基本的な考え方  ・利用者の利便向上に向けた考え方  ・景観、バリアフリー等への配慮の考え方  　 ・周辺地域や河川空間への配慮の考え方   1. 公募対象公園施設の概要   　・施設名称、業種・業態、サービス内容、営業日、営業時間等  　・設置場所、建築面積、延床面積、階数・構造   1. 公募対象公園施設の工事の時期、実施方法及び設置・管理の期間   ・工事の時期、実施方法  ・設置・管理の期間   1. 関連図面   　・配置図（公募対象公園施設、特定公園施設の取り合いが分かるよう明記）  ・イメージパース（外観、施設内観）  ・平面図（施設内の配置、構造を明記）  ・立面図（外壁の仕上げ素材、色彩等が分かるように明記）  ・断面図（主要部分の寸法等を記載）  ・求積図（公募対象公園施設を含む額算定対象面積が分かるように明記） |

【記載における注意事項】

・提案する施設ごとに作成してください。

・複数の店舗が入る建物を提案する場合は、それぞれで記載してください。

様式６-４　特定公園施設に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】   1. 特定公園施設の設置・管理の目的   　・施設整備の基本的な考え方  　・景観、バリアフリー等への考え方  　・周辺区域や河川空間への配慮の考え方   1. 特定公園施設の概要   ・施設面積、用途、材質や機能など  ・特定公園施設に要する費用の内訳  3）特定公園施設の工事の時期、実施方法及び設置・管理の期間  　・工事の時期、実施方法  　・設置・管理の期間   1. 関連図面   ・配置図（公募対象公園施設との関連性を記載）  ・イメージパース  ・平面図（舗装等の仕上げ素材や色彩等が分かるように記載）  ・立面図（施設等の仕上げ素材や色彩等が分かるように記載、建物のみ）  ・求積図（特定公園施設面積等が分かるように記載） |

【記載における注意事項】

・公募対象公園施設と特定公園施設の別が分かるよう記載してください。

様式６-５　利便増進施設に関する計画（提案する場合）

|  |
| --- |
| 【記載事項】   1. 利便増進施設の設置・管理の目的   ・施設整備の基本的な考え方  ・利便増進施設の配置計画の考え方   1. 利便増進施設の概要   ・施設内容、設置場所、面積、材質（構造）など  3）利便増進施設の工事の時期、実施方法及び設置・管理の期間  　・工事の時期、実施方法  　・設置・管理の期間   1. 関連図面   ・イメージパース  ・平面図  ・立面図（素材や色彩等が分かるよう明記）  ・求積図（占用許可に基づく使用予定面積が把握できるよう作成） |

【記載における注意事項】

・利便増進施設を設置しない場合には記載の必要はありません。

様式６-６　管理運営に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】  1）公園の賑わい向上や集客につながる企画の考え方  ・集客のための周知・広報PR等  ・利用者の満足度やニーズの把握、苦情対応等の計画  ・利用しやすく、安全・安心に配慮した管理の考え方  ・公園や地域全体への貢献など、幅広い市民利用や公園の環境維持・向上の内容  　等  ・周辺地域との連携による相乗効果が期待できる運営内容に関する計画等  　・公園の付加価値をさらに高める計画等  2）管理運営の方針  ・利用者サービス向上に資する施設の管理・運営について提案  3）全体の維持管理について  　・維持管理業務全体の実施方針  　・管理体制の考え方  　・各業務別（清掃、施設点検、修繕、警備等）の実施にあたっての配慮事項等  　・災害・事故等の発生時の危機管理に対応した管理体制の考え方   1. 駐車場の管理運営計画   ・管理運営方法（開放時間、違法駐車の規制方法、駐車場複数個所提案の場合の  住み分け）  ・入出庫に伴う渋滞や事故等を回避する運営計画  ・公園内及び周辺道路の交通の円滑化と安全性を考慮した運営計画   1. リスク管理や事業継続性   ・事業の特性を踏まえたリスク管理の方針や対応策、収益が予定より下回った  　際の対応方針等  ・事業の継続のためのマネジメントやモニタリングの体制、方法等 |