

契約書の作成について

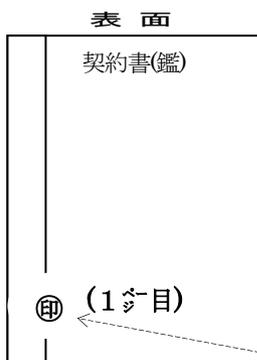
1	物件名	「抗原定性検査キット」 形式・寸法については、納品キットの銘柄を記載
2	納入場所	足利市役所 障がい福祉課
3	納入期限	令和5(2023)年2月10日
4	契約日	落札通知日（落札通知日を含む）から7日以内で、契約書を持参する日付（日数計算に土・日を除く）を記入

【提出先：市役所契約管財課（本庁舎6階）】

下図のように、契約書の鑑を1ページ目にし、2ページ目から契約書の約款となるようにしてください。印刷は両面印刷とします。

契約書の左端2か所をホチキス留めのうえ、袋とじにして、契約書に使用するものと同じ印で割印を表裏2か所に押してください。また、今回は物品の購入なので、契約書の収入印紙は不要となります。

同じものを2部作成し、提出してください。その場で市長印を押印したものを1部お渡しします。



袋とじ部分↑ホチキス留めのあと、白色系の紙で袋とじをする。

