

契約書等の作成について

1	物件名	「市役所窓口申請サポート事業に係るタブレット」
2	納入場所	①本庁舎用：デジタル戦略課（市役所本庁舎 2 階） ②公民館用：生涯学習センター（相生町 1 - 1）
3	納入期限	令和 4 (2022) 年 11 月 30 日
3	契約日	落札通知日（落札通知日を含む）から 7 日以内で、契約書を持参する日付（日数計算に土・日を除く）を記入

下図のように、契約書の鑑を 1 ページ目にし、2 ページ目から契約書の約款となるようにしてください。印刷は両面印刷とします。

契約書の左端 2 か所をホチキス留めのうえ、袋とじにして、契約書に使用するものと同じ印で割印を表裏 2 か所に押してください。また、今回は物品の購入なので、契約書の収入印紙は不要となります。

同じものを 2 部作成し、提出してください。その場で市長印を押印したものを 1 部お渡しします。

