別記様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

足利市長　宛て

　 （申請者） 所在地

　　　 　　　 名称

　 代表者職・氏名

足利市ＩＳＯ等認証取得支援補助金交付申請書

　足利市ＩＳＯ等認証取得支援補助金交付要綱（以下「要綱」という。）第７条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

１　補助対象経費

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内訳 | 金額 |
| コンサルタント委託経費 |  | 円 |
| 審査経費 |  | 円 |
| 認証・登録経費 |  | 円 |
| その他 |  | 円 |
| 合計 | 円 | |

２　補助申請金額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助申請金額 | 円 |

※補助対象経費×１００分の３０とし、５０万円を限度とする。

３　同意または誓約事項（同意または誓約される事項の確認欄に✔）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 同意また誓約事項 | 確認欄  （✔） |
| 1 | 当該補助金の要件審査のため、市税の滞納状況について調査することに同意します。 |  |
| 2 | 申請内容に虚偽があった場合は、当該支援金を直ちに返還します。 |  |
| 3 | 交付決定後においても、指定された書類等の提出の求めに応じます。 |  |

（裏面へ続く）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | 本補助金申請時において、破産法（平成１６年法律第７５号）第１８条又は第１９条に基づく破産手続開始の申立てをしておらず、交付決定後も事業を継続します。 |  |
| 5 | 代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、足利市暴力団排除条例第２条第３号又は第６号に規定する者に該当しません。 |  |

４　添付書類（添付した書類に✔）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 添付書類 | 備考 | 確認欄  （✔） |
| 1 | 事業概要書 | 別記様式第２号 |  |
| 2 | 補助対象認証の取得を証明する  書類の写し | 登録証、認定証等  （付属書等を含む） |  |
| 3 | 補助対象経費の支払いを確認できる  書類の写し | 領収書等 |  |
| 4 | 補助対象経費の内訳を確認できる  書類の写し | 支払明細書等 |  |
| 5 | 申請者名義の通帳の写し | 市指定の債権者登録申出書でも可 |  |
| 6 | 認証の概要が分かる書類の写し | 認証の案内等 |  |

５　担当者連絡先

|  |
| --- |
| 所属部署・役職・氏名　：  電話番号　　　　　　　：  メールアドレス　　　　： |