

必ず捨印をお願いします。



※契約書は2部作成して下さい
※契約書、約款の順で製本して下さい。
※修正液による訂正は不可とします。
※金額の訂正は一切認めません。
※入札参加資格審査申請で使用した印鑑で押印してください。

1～3は公告文又は指名通知書等で確認し、記入して下さい。

契約書（業務委託）

1 委 託 名 ○○○○業務委託

着手日は契約日から7日以内（日数計算に土・日・祝日を含む）

2 委 託 場 所 足利市○○町

3 履 行 期 間 着手 元号(西暦)年 ○月 ○日
完成 元号(西暦)年 ○月 ○日

4. 上段には税込みの合計額を、下段にはそのうちの消費税額を記入して下さい。金額の頭には、「¥」又は「金」を付けて下さい。

4 業 務 委 託 料 ¥○○, ○○○, ○○○円

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥○○○, ○○○円)

5 契 約 保 証 金

担保（前払金保証事業会社の保証）

5. 「契約書作成について」を確認し、記入して下さい。

上記の委託業務について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、次の条項によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印の上、各自1通を保有する。

製本し、表・裏表紙に割印

落札通知日（落札通知日を含む）から7日以内（日数計算に土・日・祝日を除く）

元号(西暦)年 ○月 ○日

発 注 者 住 所

足 利 市

収入印



氏 名 市 長 早 川 尚 秀 ④

受 注 者 住 所 栃 木 県 足 利 市 ○○○ ○○○

1部に収入印紙を貼り、割印

氏 名 (株)○○○○○
代表取締役 ○○○ ○○○

