

入札時の注意点

※ 入札書の金額の訂正は、無効となります。

- 1 入札日時・場所・納入期限・仕様書を十分に確認してください。

入札当日は、時間までに指定場所へお集まりください。

- 2 入札書に加え、積算内訳書（指定の様式）も併せて提出してください。
- 3 積算内訳書と入札書のア金額が相違する場合は無効です。
- 4 入札書・積算内訳書は、消費税等抜きで記載してください。
- 5 入札書記載金額が予定価格を超える場合は、失格となります。
- 6 入札を代理人に委任される場合は、委任状を提出してください。
- 7 入札を代理人に委任される場合は、「入札書」に代理人の記名が必要です。
- 8 入札を辞退する場合は事前に辞退届を提出してください。

裏面あり

(入札書記載例)

入札を代理人に委任した場合、
代理人の記名が必要です。

入札の日付

入 札 書

足利市長 宛て

令和 3年 1 1月 2 9日

住 所 足利市〇〇町〇〇番地
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇商店
代表者名 代表取締役 足利太郎

上記代理人 ○山○郎

足利市契約規則、設計図書及び現場を熟知のうえ、次のとおり入札します。

金 額		¥	1	2	3	4	5	6	7
物 件 名	混雑状況配信機能付窓口案内システム一式								
納 入 場 所	市民課 (足利市役所 本庁舎1階) 行政サービスセンター (アピタ・コムファースト専門店街2階)								

消費税抜きの金額を記載ください。

※ 金額欄の訂正は無効です。